

# Rechercher : Ma recherche Europresse (esidoc ou ENT)

Cours (+ vidéos) : [https://eplb.fr/dossier/go/co/E7Rechercher\\_europresse.html](https://eplb.fr/dossier/go/co/E7Rechercher_europresse.html)

Utilisation de « mots clés » dans le **moteur de recherche d'Europresse** = mots ou expressions en m'aidant du remue méninge, du « questionnement », des mots définis (pages C1 à C5) :

- **Si tu trouves des documents intéressants** pour ton **thème** à l'aide des mots clés tapés, **remplir les tableaux suivants**.
- **Sinon, recommence** avec de nouveaux mots clés.

## Articles de périodiques : 2 articles par personne

(4 articles différents dans le cas d'un travail en binôme)

### 1 - Moteur de recherche : quels mots as-tu utilisés pour trouver les documents sélectionnés ?

1er document

Mots ou Expressions exactes (entre " ")	ou Equation à l'aide de la « recherche avancée » (avec opérateurs booléens : ET OU SAUF)
=	

2ème document

Mots ou Expressions exactes (entre " ")	ou Equation à l'aide de la « recherche avancée » (avec opérateurs booléens : ET OU SAUF)
=	

### 2 - Remplir les fiches d'analyses de document de la page suivante (4 pages)

#### Rôles des outils de recherche :

A quoi sert Europresse ?

## Analyse de mon document

n°4

## Identification du document source : éléments d'identités trouvés ?

Titre du document ?			
Emetteur(s) ?			
Date(s) ?	Création ou Publication ? / /	Mise à jour ? (internet) / /	Consultation ? (internet) / /

## Nature de l'information et support matériel ?

Nature de l'information : ne garder que la bonne !	Texte / Audio / Vidéo / Image / Photo
Support matériel de l'information : ne garder que le bon !	Papier / (1) Numérique
(10) (si possible) le format numérique : PDF, MP3, MP4 ?	Format =

## Quel type de document ?

Type de document : ne garder que le bon !	Livre / (2) Périodique / Dictionnaire / Encyclopédie / Page internet / (3) Autre : Affiche ? Publicité ? ...
Ne garder que le bon !	Documentaire ou Fiction ?
(11) Pour "Périodique" identifier : Titre (du journal, du magazine), numéro (12) Pour "Autre" préciser :	Titre = Numéro = Autre =

## Stratégie de recherche : où l'as-tu trouvé ?

CDR ? Médiathèque de ... ? Internet ? Autre =... ?	
--	--

## Validité de l'information du document : que sait-on de la source ?

Ne garder que 1 ou 2 choix maximum par ligne :

Quelle est l'intention de l'émetteur ?	Informer / polémiquer / vendre / convaincre		
Pourquoi l'émetteur est-il compétent pour aborder le sujet traité ?	Spécialiste / Journaliste Administration /	Avis personnel / Commercial / Association / Syndicat	Ne sait pas
Lieu d'origine ?	Pays ?		Ne sait pas
Style du discours ?	Clair / Vocabulaire élaboré	Très peu de fautes	Nombreuses fautes Vulgarités
Informations fournies ?	Vraies		Erreurs ou étranges

# Afin de réaliser un travail, tu as choisi de conserver ce document, par conséquent :

**1- IDENTIFICATION** : à l'aide d'une phrase ou deux, quels sont les éléments de la page précédente qui te permettent de montrer l'identité de la source des informations utilisées ?

**2- VALIDITÉ** : à l'aide d'une phrase ou deux, quels sont les éléments qui te permettent de prouver la validité des informations utilisées ? (Compétences, crédibilité de l'émetteur)

**3- PERTINENCE** : quelles sont les informations pertinentes que tu as sélectionnées dans ce document ?

# Analyse de mon document

n°5

## Identification du document source : éléments d'identités trouvés ?

<b>Titre du document ?</b>			
<b>Emetteur(s) ?</b>			
<b>Date(s) ?</b>	Création ou Publication ? / /	Mise à jour ? (internet) / /	Consultation ? (internet) / /

## Nature de l'information et support matériel ?

<b>Nature de l'information : ne garder que la bonne !</b>	Texte / Audio / Vidéo / Image / Photo
<b>Support matériel de l'information : ne garder que le bon !</b>	Papier / (1) Numérique
<b>(13) (si possible) le format numérique : PDF, MP3, MP4 ?</b>	Format =

## Quel type de document ?

<b>Type de document : ne garder que le bon !</b>	Livre / (2) Périodique / Dictionnaire / Encyclopédie / Page internet / (3) Autre : Affiche ? Publicité ? ...
<b>Ne garder que le bon !</b>	Documentaire ou Fiction ?
<b>(14) Pour "Périodique" identifier :</b> Titre(du journal, du magazine) , numéro <b>(15) Pour "Autre" préciser :</b>	Titre = Numéro = Autre =

## Stratégie de recherche : où l'as-tu trouvé ?

CDR ? Médiathèque de ... ? Internet ? Autre =... ?	
--	--

## Validité de l'information du document : que sait-on de la source ?

Ne garder que 1 ou 2 choix maximum par ligne :

<b>Quelle est l'intention de l'émetteur ?</b>	Informer / polémiquer / vendre / convaincre		
<b>Pourquoi l'émetteur est-il compétent pour aborder le sujet traité ?</b>	Spécialiste / Journaliste Administration /	Avis personnel / Commercial / Association / Syndicat	Ne sait pas
<b>Lieu d'origine ?</b>	Pays ?		Ne sait pas
<b>Style du discours ?</b>	Clair / Vocabulaire élaboré	Très peu de fautes	Nombreuses fautes Vulgarités
<b>Informations fournies ?</b>	Vraies		Erreurs ou étranges

## Afin de réaliser un travail, tu as choisi de conserver ce document, par conséquent :

**1- IDENTIFICATION** : à l'aide d'une phrase ou deux, quels sont les éléments de la page précédente qui te permettent de montrer l'identité de la source des informations utilisées ?

**2- VALIDITÉ** : à l'aide d'une phrase ou deux, quels sont les éléments qui te permettent de prouver la validité des informations utilisées ? (Compétences, crédibilité de l'émetteur)

**3- PERTINENCE** : quelles sont les informations pertinentes que tu as sélectionnées dans ce document ?